

# Escola Enxaneta

## Inscripcions

El proper curs **2024/2025 comença el dia 9 de setembre de 2024 i finalitza el dia 20 de juny 2025**. Hi haurà servei de menjador per a tots els dies lectius compresos en aquest període.

Perquè un infant pugui fer ús del menjador, abans l'heu d'inscriure. Per fer-ho, teniu les següents vies:



Oficina de **Mediterránea – Terrassa**



Coordinadora de menjador



<https://iara.mediterranea-group.com/terrassa/padres/>



<https://apps.apple.com/es/app/menjadores-escoles-mediterranea/id6463856983>



[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.medi.mediterrassa&hl=en\\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.medi.mediterrassa&hl=en_US)

## Renovació de la inscripció

En el cas que l'infant s'hagués inscrit en algun moment del curs anterior, podeu activar la seva alta per al present curs accedint amb les vostres credencials a l'**aplicació o al web de l'IARA**, clicar l'opció "**RENOVAR**" i emplenar les dades de rutina d'ús i inici d'ús del servei. El curs/nivell s'actualitza de manera automàtica.

## Nova inscripció

En el cas que l'infant no s'hagués inscrit en algun moment del curs anterior, podeu activar la seva alta per al present curs accedint a l'**aplicació o al web de l'IARA**, clicar l'opció "**SOL·LICITUD D'ALTA**" i emplenar totes les dades sol·licitades.

També podran lliurar a la coordinadora de menjador o a les oficines de **Mediterránea – Terrassa** el full d'inscripció emplenat i signat. **Sempre abans de fer ús del servei i**

**independentment de si es farà ús fix o eventual/espòrdic**. Només s'acceptaran inscripcions d'alumnes que estiguin al corrent de pagament amb Mediterránea, i **que indiquin la data d'inici del primer dia que en farà ús**.

Segons sigui el cas, nova inscripció o renovació d'inscripció, podeu fer servir els següents canals.

## Rutines

Les rutines són la freqüència d'ús del servei de manera recurrent que en fa cada usuari. És considera **usuari fix** del servei aquell que es faci ús com a mínim un dia a la setmana, sempre el mateix. En cas que no faci ús de forma habitual, es considerarà **usuari espòrdic**.

Els canvis de rutina hauran de ser informats al departament d'administració mitjançant correu electrònic abans de l'últim dia de mes anterior al canvi. Una cop s'hagi efectuat el càrrec del mes en curs, no s'acceptarà cap canvi de rutina.

## Preus, ajuts econòmics i pagaments

### Preus

Usuari fix **6,33 euros** / dia amb l'IVA inclòs

Usuari espòrdic **6,99 euros** / dia amb l'IVA inclòs

### Ajuts econòmics

Les famílies que sol·licitin un ajut econòmic de menjador hauran de fer-se càrrec de l'import que generi l'ús de l'infant fins que no arribi la resolució definitiva de concessió d'aquest ajut.

**Les oficines de Mediterránea – Terrassa no gestionen en cap cas les reclamacions ni sol·licituds d'ajuts econòmics.**

El **Departament de Facturació** disposa d'un correu electrònic per l'ús exclusiu dels dubtes / preguntes o incidències relacionats amb els cobraments de rebuts [oficinaterrassa@mediterranea-group.com](mailto:oficinaterrassa@mediterranea-group.com)

### Calendari de pagaments

No s'acceptaran pagaments en metàl·lic, i en cap cas directament en **CaixaBank** el propi centre escolar. Només s'acceptaran pagaments a través de l'aplicació **MENJADORS ESCOLES MEDITERRANEA**, a través de

## DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, o al caixer amb CARTA DE PAGAMENT.

Calendari de pagaments per al curs escolar 2024 / 2025.

Setembre i Octubre	Novembre, Desembre, gener, febrer, març, abril, maig i juny
Entre el 23 de setembre i el 6 d'octubre	Entre el 6 i el 10 de cada mes

**En el cas de tenir un (1) rebut pendent o retornat, implicarà que l'alumne no podrà fer ús del servei de menjador fins a regularitzar el pagament**, l'empresa podrà denegar l'entrada al menjador en el cas de tenir rebuts pendents fins que no siguin liquidats.

Als rebuts **retornats se'ls aplicarà un càrrec de 6,00 euros** en concepte de despeses de devolució bancària. **Aquest rebut ha de ser liquidat a través de l'aplicació abans del dia 20 del mes en curs.**

### Absències i esporàdics

#### Absències

Si un alumne falta, s'haurà d'avisar la coordinadora de menjador mitjançant l'aplicació o el correu electrònic del menjador abans de les 10h00. en cas de fer-ho, **es retornaran al rebut del mes següent 3,34 euros** per cada absència. No aplica per als serveis de mestres i PAS.

#### Esporàdics

Compra de tiquets sempre abans de les 09h30 a través de l'aplicació. Podeu comprar tiquets per diversos dies. Els tiquets no consumits es poden cancel·lar des de la mateixa aplicació abans de les 09h30 del mateix dia assignat.

### Menús adaptats i pícnic

#### Adaptació de menú

Tot infant que precisi d'una adaptació de menú per motius de salut, al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries, haurà de **presentar informe mèdic juntament amb la inscripció del menjador abans d'iniciar el servei.**

#### Servei de pícnic

Els infants poden disposar d'un pícnic per al dies de sortida escolar de jornada sencera. Per poder optar-hi, s'ha d'emplenar la butlleta "servei de pícnic".

### Administració de medicaments i assegurança

#### Administració de medicaments

Les famílies han de prioritzar l'administració de medicaments fora de l'horari lectiu, en cas que no sigui possible, però, haurà d'emplenar el document "autorització per l'administració de medicaments".

#### Assegurança

L'assegurança del servei de menjador només es farà càrrec d'investigar aquells successos que s'hagin produït per una negligència durant el servei. En cap cas es farà càrrec d'aquells accidents fortuïts que es produeixen en el menjador escolar ni de reparar els danys materials o d'altra naturalesa (dent trencada, ulleres, etc.) que s'hagin produït en conseqüència.

## Alumnat I3

**El material necessari pel correcte funcionament de l'espai de migdia és el següent:**

- Cinc (5) pitets amb veta adherent / goma, per tal que se'l puguin posar ells.
- Un (1) llençol per dormir.
- Una (1) manteta per quan arribi el fred.
- Una (1) bossa de roba/motxilla petita, per dur el pitet brut i l'agenda de menjador.
- Una (1) bossa de roba/motxilla més gran, per dur els llençols els dilluns i tornar-los els divendres.
- Un (1) paquet de tovallolletes humides.
- Una (1) muda completa de recanvi, per deixar-la al menjador.

Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom del nen/a. Porteu els pitets tots junts, els dilluns amb el llençol, i així segur que ja tenim al menjador per donar-li al nen/a.

## Contacte i Informació



### Oficina Terrassa

Hi podreu tramitar: contractació del servei (altes, modificació del servei o dades), venda de tiquets esporàdics, gestió de la facturació i rebuts i suport al funcionament de l'aplicació)

Raval de Montserrat, 22 Entresol A

08222 Terrassa

### Horaris d'atenció a les famílies

De dilluns a dijous (matí i tarda)

De 09h00 a 14h00 i de 15h00 a 17h00

Divendres (només matí)

De 09h00 a 14h00

### Telèfons de contacte

672 401 853 i 697 570 739

### Correus electrònics

[oficinaterrassa@mediterranea-group.com](mailto:oficinaterrassa@mediterranea-group.com)

[atencionclientesterrassa@mediterranea-group.com](mailto:atencionclientesterrassa@mediterranea-group.com)



### Coordinació

Hi podreu tramitar: notificació de faltes, sol·licitud de dietes especials, dubtes referents al menú o a les activitats de lleure.

Coordinadora [Susana Castro](#)

Telèfon [610615167](tel:610615167)

Correu electrònic

[col.enxaneta@mediterranea-group.com](mailto:col.enxaneta@mediterranea-group.com)

### L'espai de migdia

L'espai de migdia és una prestació complementària i d'ajuda a l'escolarització. En aquest sentit, es regeix normativament a partir de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (**NOFC**) del mateix centre i per tant tots els membres de la comunitat educativa que hi participin s'hi hauran d'ajustar i hauran d'observar les mateixes normes, drets i deures que en aquell document s'hi exposen.

Amb la finalitat de garantir tant el correcte funcionament del servei com la idoneïtat

d'aquesta prestació s'elabora el **Pla de Funcionament del menjador**, que regirà per a cada curs escolar complet, renovant-se la seva vigència mitjançant la seva aprovació pel Consell escolar.

### Alimentació

Els menús responen a l'estructura tradicional de primer i segon plat, postres i pa fresc. Es planifiquen prenent com a referència les normes de l'equilibri alimentari, per garantir la varietat gastronòmica i organolèptica i per assegurar la ingesta suficient de tots els nutrients necessaris en aquesta etapa de la vida. Quant a les preparacions d'aquests aliments, es planifiquen diferents tipus de cocció, per acostumar els nens a noves textures i sabors. S'alternen preparacions al vapor, al forn i guisats suaus, típics de l'alimentació mediterrània.

### Lleure Educatiu

Disposem d'una programació d'activitats per a tots els dies de la setmana on es fan racons de grups internivells. També s'ofereix la possibilitat de joc lliure de lliure elecció.

### Informació a les famílies

**"Agenda Menjador"**. Per als alumnes de P3. És bidireccional i cada dia va i ve de casa a l'escola. Conté una informació esquemàtica del dinar i de la migdia.

**"Informe Setmanal"**. Per als alumnes d'14 i 15. Conté un total de 20 ítems, referits als hàbits higiènics, alimentaris i de participació

**"Informe trimestral"**. Per als alumnes de Primària. És unidireccional i de periodicitat trimestral. Presenta un total de 30 ítems separats per àrees i vol informar dels hàbits higiènics i alimentaris i, molt especialment, de l'evolució social, relacional i de convivència de l'alumne, tant en relació als seus companys, com amb els adults. Les famílies el poden retornar, si així ho desitgen, amb els comentaris pertinents.

